| CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE STUTTURA   | Processi                                   | Fasi del Processo  |
|------------------|--|--|--|
| 120001           | Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Affari generali e segreteria di direzione   | GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA           | GESTIONE DELL'AGENDA   |
|                  |  |  | TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE                             |
| 120002           | Direzione Amministrazione e Finanza - U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili  | BILANCIO DI PREVISIONE                     | AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI REDAZIONE DEL BUDGET                                |
|                  |  |  | ANALISI DI BILANCIO DELL'UTILIZZO DEI FONDI ASSEGNATI AI DIPARTIMENTI, ANCHE AI FINI |
|                  |  |  | DELLA DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE E DEL BUDGET         |
|                  |  |  | (FONDI: MIGLIORAMENTO DIDATTICA, DOTAZIONE ORDINARIA E CONTRATTI DI                  |
|                  |  |  | INSEGNAMENTO)  |
|                  |  |  | REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONTABILITÀ E CONNESSE ANALISI              |
|                  |  |  | FINALIZZATE AD INNOVAZIONI DEL SOFWARE APPLICATIVO                                   |
|                  |  | BILANCIO CONSUNTIVO                        | SUPPORTO AL DIRIGENTE NELLE ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI            |
|                  |  |  | REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONTABILITÀ E CONNESSE ANALISI              |
|                  |  |  | FINALIZZATE AD INNOVAZIONI DEL SOFWARE APPLICATIVO                                   |
|                  |  | FORNITURE DI BENI E SERVIZI                | VERIFICHE DI COERENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE I          |
|                  |  |  | FORNITURE DI BENI E SERVIZI  |
| 20101            | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria               | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA               | SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA                                |
|                  |  | BILANCIO DI PREVISIONE                     | PREVISIONI DI BUDGET   |
|                  |  |  | RACCOLTA, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE PREVISIONI DI BUDGET                            |
|                  |  |  | ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI BILANCIO                                   |
|                  |  |  | GESTIONE VARIAZIONI E ASSESTAMENTO BUDGET  |
|                  |  | CICLO ATTIVO                               | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA                                       |
|                  |  | 0.0207111110                               | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |  |  | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI  |
|                  |  | FLUSSI DI CASSA                            | PREVISIONI ANNUALI   |
|                  |  | . 2000. 5. 6. 65.                          | GESTIONE   |
|                  |  |  | MONITORAGGIO   |
|                  |  | CICLO PASSIVO                              | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Relativo agli interventi edilizi)    |
|                  |  |  | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Relativo agli interventi edilizi)                 |
|                  |  |  | GESTIONE IVA (Relativo agli interventi edilizi e gestione IVA SPLIT PAYMENT)         |
|                  |  |  | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Relativo agli interventi edilizi)            |
|                  |  | FONDO ECONOMALE                            | APERTURA   |
|                  |  |  | REINTEGRO  |
|                  |  |  | CHIUSURA   |
| 120102           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza -<br>U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato | BILANCIO CONSUNTIVO                        | ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE                          |
|                  |  |  | RICOGNIZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO MOBILIARE                                      |
|                  |  |  | SCRITTURE DI CHIUSURA  |
|                  |  |  | RETTIFICHE DI CONSOLIDAMENTO   |
|                  |  |  | REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO   |
|                  |  |  | PREDISPOSIZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E RELATIVI ALLEGATI E ISTRUTTORIA PER           |
|                  |  |  | L'APPROVAZIONE   |
| 20103            | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità analitica e monitoraggio                        | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA                              |
|                  |  | CICLO PASSIVO                              | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Pagamenti competenze legali)         |

| CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE STUTTURA  | Processi                              | Fasi del Processo  |
|------------------|---|---------------------------------------|--|
|                  |   |                                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Pagamenti competenze legali)                            |
|                  |   |                                       | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Pagamenti competenze legali)                       |
|                  |   |                                       | DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 CPC (Con esclusione dei crediti da lavoro dipendente   |
|                  |   | BILANCIO CONSUNTIVO                   | ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE                                |
| 120104           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza U.O. Contabilità ciclo passivo  | - CICLO PASSIVO                       | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA   |
|                  | •   |                                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |   |                                       | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI   |
| 120105           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza<br>U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di<br>ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari | - CICLO PASSIVO                       | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA   |
|                  |   |                                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |   |                                       | GESTIONE IVA   |
|                  |   |                                       | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI   |
|                  |   |                                       | GESTIONE PIATTAFORMA MEF - CERTIFICAZIONE CREDITI  |
|                  |   |                                       | TENUTA E MONITORAGGIO REGISTRO UNICO DI ATENEO FATTURE ELETTRONICHE                        |
|                  |   |                                       | GESTIONE CONTABILE PROGETTI/ACCORDI DI ATENEO  |
|                  |   |                                       | HELP DESK AI DIPARTIMENTI  |
|                  |   | CICLO ATTIVO                          | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Per attività commerciali, di ricerca e     |
|                  |   |                                       | di didattica)  |
|                  |   |                                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)    |
|                  |   |                                       | GESTIONE DELLA FATTURAZIONE (Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)          |
|                  |   |                                       | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Per attività commerciali, di ricerca e di didattica)    |
|                  |   |                                       | GESTIONE CONTABILE PROGETTI/ACCORDI DI ATENEO  |
|                  |   |                                       | GESTIONE RICHIESTE CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO SPECIALIZZANDI                            |
|                  |   |                                       | HELP DESK AI DIPARTIMENTI  |
|                  |   | FONDO ECONOMALE                       | APERTURA (Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)                   |
|                  |   |                                       | GESTIONE (Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)                   |
|                  |   |                                       | REINTEGRO (Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)                  |
|                  |   |                                       | CHIUSURA(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)                    |
|                  |   | INVENTARIO                            | CARICO(Per Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari)                      |
| 120201           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza -  | - CICLO PASSIVO                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Riquantificazione delle imposte all'erario derivanti da |
|                  | U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari   |                                       | accertamenti e/o precontenzioso)   |
|                  |   | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA          | SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA(Rendicontazioni ritenute             |
|                  |   |                                       | fiscali)   |
|                  |   | RENDICONTAZIONI REVISORI DEI CONTI    | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(Parte fiscale)                              |
|                  |   |                                       | ELABORAZIONE RENDICONTO(Parte fiscale)   |
|                  |   | TASSAZIONE IMMOBILI                   | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA TRIBUTI LOCALI                              |
|                  |   |                                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |   |                                       | VERSAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI   |
|                  |   | TASSAZIONE LAVORO DIPENDENTE/AUTONOMO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI MENSILI SU LIQUIDAZIONI AL PERSONALE                    |
|                  |   |                                       | ELABORAZIONE CERTIFICAZIONI UNICHE   |
|                  |   |                                       | CONGUAGLIO FISCALE   |
|                  |   |                                       | ELABORAZIONE MODELLO 770   |
|                  |   |                                       | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |   |                                       | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI   |

| CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE STUTTURA  | Processi                                   | Fasi del Processo  |
|------------------|---|--|--|
|                  |   | GESTIONE BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE    | BOLLO SU TASSE STUDENTI  |
|                  |   |  | BOLLO SU CONVENZIONI   |
|                  |   |  | BOLLO SU ALTRI CASI  |
|                  |   | VERIFICHE ISEE                             | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA PER CIASCUNO STUDENTE   |
|                  |   |  | SOTTOPOSTO A CONTROLLO(A seguito di convenzione con la Guardia di Finanza o a seguito                                |
|                  |   |  | richiesta da parte delle segreterie studenti)  |
|                  |   |  | RIDETERMINAZIONE DEL VALORE ISEE   |
|                  |   |  | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI(Fino all'incamero delle eventuali tasse omesse)  |
|                  |   |  | GESTIONE RAPPORTI CON LA GUARDIA DI FINANZA  |
|                  |   |  | GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO(Su input della Commissione istituita ai sen                                  |
|                  |   |  | dell'art. 18 della L. 689/81)  |
|                  |   | GESTIONE INAIL                             | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA   |
|                  |   |  | ELABORAZIONE DICHIARAZIONE ANNUALE   |
|                  |   |  | LIQUIDAZIONE ANNUALE   |
|                  |   |  | GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI (PAT)   |
|                  |   | GESTIONE TRATTENUTE EXTRA ERARIALI         | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA   |
|                  |   |  | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |   |  | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI   |
| 20202            | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza -  | CICLO PASSIVO                              | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Riquantificazione dei contributi previdenziali deriva                             |
|                  | U.O. Gestione contribuzione previdenziale   |  | da precontenzioso)   |
|                  |   | GESTIONE PROGETTI DI RICERCA               | SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA (Rendicontazioni ritenute                                      |
|                  |   |  | previdenziali)   |
|                  |   | CICLO PASSIVO                              | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Relative ai versamenti previdenziali                                 |
|                  |   |  | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Relative ai versamenti previdenziali)   |
|                  |   |  | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Relative ai versamenti previdenziali)  |
|                  |   |  | ELABORAZIONE DENUNCE MENSILI PREVIDENZIALI   |
|                  |   |  | VERSAMENTI RIUTENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED EXTRA ERARIALI  |
|                  |   |  | VERSAMENTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE  |
|                  |   | RENDICONTAZIONI REVISORI DEI CONTI         | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Parte previdenziale)   |
|                  |   |  | ELABORAZIONE RENDICONTO (Parte previdenziale)  |
|                  |   | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI | INQUADRAMENTO POSIZIONE PREVIDENZIALE DIPENDENTI   |
|                  |   | GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL     | INQUADRAMENTO POSIZIONE PREVIDENZIALE DIPENDENTI E PARASUBORDINATI   |
|                  |   | CESSAZIONE DEL PERSONALE                   | REGOLARIZZAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE E<br>PARASUBORDINATO                          |
| 120203           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza -<br>U.O. Gestione contabile contribuzione studentesca | CICLO ATTIVO                               | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI  |
|                  |   |  | INCASSO E ADEMPIMENTI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E GESTIONE CONTO CORRENTE  |
|                  |   |  | TRANSITO   |
|                  |   |  | INCASSO E ADEMPIMENTI CONTRIBUZIONE TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO                                       |
|                  |   | CICLO PASSIVO                              | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Rimborsi a favore degli studenti e                                   |
|                  |   |  | versamento quote associative)  CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Rimborsi a favore degli studenti e versamento quot |
|                  |   |  | associative)   |
|                  |   |  | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Rimborsi a favore degli studenti e versamen<br>quote associative)            |
|                  |   |  | DEVOLUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE SPETTANTE ALLE STRUTTURE AVENTI TITOLO   |

| CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE STUTTURA  | Processi  | Fasi del Processo   |
|------------------|---|---|---|
|                  |   | RENDICONTAZIONI REVISORI DEI CONTI                        | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(Contribuzione)  ELABORAZIONE RENDICONTO(Contribuzione) |
| 120204           | Discrict Association - Sistem Control Tribution Description   | CICLO ATTIVO  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| 120204           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Tributi e Previdenza  | CICLO ATTIVO  | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA (Relative a contratti riconducibili ad                 |
|                  | U.O. Gestione contabile e fiscale attività commerciale  |   | attività commerciale, concessione spazi e a corsi di formazione non espressamente previsti            |
|                  |   |   | nello Statuto)  |
|                  |   |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Relative a contratti riconducibili ad attività                     |
|                  |   |   | commerciale, concessione spazi e a corsi di formazione non espressamente previsti nello               |
|                  |   |   | Statuto)  |
|                  |   |   | GESTIONE DELLA FATTURAZIONE   |
|                  |   |   | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Relative a contratti riconducibili ad attività                     |
|                  |   |   | commerciale, concessione spazi e a corsi di formazione non espressamente previsti nello               |
|                  |   | CICLO PACCINO   | Statuto)  |
|                  |   | CICLO PASSIVO   | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(Relativi alla gestione dei contratti                   |
|                  |   |   | riconducibili ad attività commerciale)  |
|                  |   |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI(Relativi alla gestione dei contratti riconducibili ad               |
|                  |   |   | attività commerciale)   |
|                  |   |   | GESTIONE IVA(Relativi alla gestione dei contratti riconducibili ad attività commerciale)              |
|                  |   |   | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI(Relativi alla gestione dei contratti riconducibi               |
|                  |   |   | ad attività commerciale)  |
|                  |   | DICHIARAZIONI FISCALI                                     | LIQUIDAZIONE TRIMESTRALE IVA  |
|                  |   |   | DICHIARAZIONE IVA   |
|                  |   |   | ELABORAZIONE UNICO ENTI NON COMMERCIALI   |
|                  |   | BOLLO SU FATTURE ELETTRONICHE (DIVERSO DA BOLLO VIRTUALE) | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA  |
|                  |   |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI   |
|                  |   |   | LIQUIDAZIONE E CONTABILIZZAZIONE  |
|                  |   | CARTA DEL DOCENTE   | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA  |
|                  |   |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI   |
|                  |   |   | GESTIONE DELLA FATTURAZIONE   |
|                  |   |   | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI   |
| 120301           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Retribuzioni - U.O.<br>Retribuzioni al personale universitario                  | CICLO PASSIVO   | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA  |
|                  |   |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI   |
|                  |   |   | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI  |
|                  |   |   | CONTO ANNUALE   |
|                  |   | GESTIONE CARRIERA PROFESSORI E RICERCATORI                | RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO  |
|                  |   | GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL                    | RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO  |
|                  |   | PIGNORAMENTI E SEQUESTRI                                  | VERIFICA E QUANTIFICAZIONE DELLA QUOTA MASSIMA PIGNORABILE  |
|                  |   |   | DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 CPC   |
| 120302           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Retribuzioni - U.O.<br>Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.           | CICLO PASSIVO   | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA  |
|                  |   |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI   |
|                  |   |   | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI  |
|                  |   |   | CONTO ANNUALE   |
| 120401           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Borse, assegni d | CICLO ATTIVO  | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA(In merito ai finanziamenti esterni)                    |
|                  | ricerca e collaborazioni  |   | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI(In merito ai finanziamenti esterni)                                 |

| CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE STUTTURA  | Processi      | Fasi del Processo   |
|------------------|---|---------------|---|
|                  |   |               | INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI(In merito ai finanziamenti esterni) |
|                  |   | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA                        |
|                  |   |               | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI                                     |
|                  |   |               | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI                                |
| 120402           | Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Trattamento     | CICLO PASSIVO | VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA                        |
|                  | economico personale non di ruolo e missioni - U.O. Missioni e |               |   |
|                  | compensi  |               |   |
|                  |   |               | CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI                                     |
|                  |   |               | LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI                                |